

LAIIDno-2025-188

Yksityistieavustukset 2024

Ilmoitukset yksityistieavustusten hakemisesta ovat olleet kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla sekä Kyrönmaa-lehdessä julkaistulla ilmoituksella.

Avustusta myönnetään 2024 kaikkiaan 23 yksityistielle.

Avustukset myönnetään vuoden 2024 menojen perusteella (hyväksytyt tositteet). Avustusperusteet ovat vuonna 2004 hyväksytyt mukaiset. Yksityistieille on määritelty kunnossapitoluokitus. Lisäksi avustuksen suuruuteen vaikuttavat tien pituus ja leveys. Yleisenä ehtona avustukselle on pidetty, että tieosuuden tulee olla pysyvän asutuksen käyttämä. Läpikulkuliikenteen määrä huomioidaan tieluokituksessa yleisten periaatteiden mukaisesti.

Avustusta annetaan vain pysyvän asutuksen käyttämälle tieosuudelle. Pelkästään maa- tai metsätalouskäytössä olevia teitä ei avusteta.

Avustus määräytyy seuraavan laskukaavan mukaisesti:

Maksimiavustus = tien pituus (m) * tien leveys / 5 * tieluokan mukainen avustus (€ / m)

Tieluokan mukainen avustus määräytyy vuosittain käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti periaatteella: Tieluokan mukainen avustus = määräraha (€) / yhteenlaskettu tienpituus (m). Eri tieluokkien avustus määräytyy laskennallisen hoitotarpeen mukaisesti. Esimerkiksi tieluokan 3 avustus on noin 8 % suurempi, kuin luokan 4.

Yksityistieiden kunnossapitoluokitus on tehty Tielaitoksen julkaisun *Yksityisten teiden kunnossapitoluokitus, Helsinki 1999*, mukaisesti. Luokitus perustuu yksityisistä teistä annettuun asetukseen (1134/83) sekä liikenneministeriön päätökseen (1135/83). Luokituksessa on käytetty tiekuntien avustushakemuksissa antamia tietoja. Kunnan hoidossa olevat tiet on luokiteltu samalla tavalla.

Avustuksen ehtona on, että tie katsotaan kuuluvan vanhan YkstL:n 95 §:n piiriin. Tiellä tulee olla lain edellyttämä tiekunta ja tietä saadaan käyttää muuhunkin liikenteeseen, kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuviin kuljetuksiin. Lisäksi teknisellä lautakunnalla on oikeus valvoa avustusten käyttöä ja tien kunnossapitoa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 32 §, Teknisen johtajan erityinen ratkaisovalta 10.

Päätös

Päätän hyväksyä avustukset liitteen **Tieavustukset 2025 (vuoden 2024 menoihin)** mukaisina. Avustukset yhteensä ovat 20 365,12 €.

Tiedoksi

Hakijat, katuinsinööri, maksatus Mänty

Allekirjoitus

Anu Muurimäki, tekninen johtaja



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä teknisissä palveluissa päätöspäivänä

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00